

# Ouder-Amstel Begroting 2021-2024

29-09-2020



## **Financiën**

Met ingang van de begroting 2021 wordt er gewerkt met één begrotingstool voor de vier DUO-organisaties. In 2020 is de salarisadministratie ondergebracht bij Financiën; de verwachting is dat hiermee op termijn verdere efficiency behaald kan worden. Daarnaast houden we aandacht voor de mogelijkheden tot verbetering en verdere digitalisering van processen.

## **Juridische zaken**

De dienstverlening van Juridische Zaken volgt de externe ontwikkelingen. Het team is ondersteunend en aanvullend op de overige juridische functies binnen de DUO-organisaties. Hierbij valt te denken aan dienstverlening op het gebied van de aanscherping van privacywetgeving, het omgaan met WOB-verzoeken, de Wet open overheid en de Wet elektronische publicatie. In de loop van 2020 is gestart met invoering en implementatie van juridische kwaliteitszorg (JKZ), de manier waarop we gezamenlijk de juridische kwaliteit van het handelen van de organisatie(s) kunnen verbeteren. De werkzaamheden op het gebied van JKZ zullen nog voor een belangrijk deel doorlopen in 2021.

Onder JKZ wordt begrepen de implementatie van instrumenten zoals:

- Audit / Juridische Quick scan
- Geven van cursussen en begeleiding
- Ontwikkelen en aanbieden van handreikingen en modellen
- Opzetten en onderhouden van "slimme" overlegstructuren

## **Communicatie**

De samenleving wordt door digitale verbindingen steeds meer een netwerksamenleving. Het wordt daardoor moeilijker verbinding te maken met specifieke doelgroepen.

In 2020 is een nieuw communicatieplan opgesteld. Op basis van dit nieuwe communicatieplan zal invulling gegeven worden aan communicatieve dienstverlening die aansluit bij de bestuurlijk en ambtelijke verwachtingen.

## **Informatisering & Automatisering (I&A)**

### **Vervanging hardware**

Er wordt invulling gegeven aan een actieve vervangingsplanning gebaseerd op een economische levensduur van computers etc. van in beginsel vijf jaar (voor mobiele telefoons drie jaar). Daarnaast vindt vertaling plaats van de toenemende behoefte aan flexibel (mobiel) werken en de gevolgen van voortschrijdende digitalisering, inclusief de eisen die bijvoorbeeld archivering daaraan stelt.

### **Doorontwikkeling applicatiebeheer**

Reductie van kwetsbaarheid en verhoging van kwaliteit is de continue opgave voor professionalisering van het functioneel applicatiebeheer. In dat kader wordt bij voortdurende gestuurd op harmonisatie van het applicatielandschap tussen de verschillende organisatieonderdelen. Ook vindt evaluatie van het functioneel applicatiebeheer plaats afgezet tegen de gewenste dienstverlening. Doel is de dienstverlening en ondersteuning aan de DUO-organisaties naar een hoger plan te tillen zodat de applicaties de dienstverlening aan de inwoners en bedrijven goed ondersteunen.

### **Digitale vaardigheden**

Om de moderne ICT-middelen optimaal en zonder "techno stress" te kunnen (blijven) benutten, is het van belang de digitale vaardigheden van medewerkers op niveau te brengen en te houden. Inzet hierop draagt bij aan het doen afnemen aan de ervaren